



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Numer postępowania: 9/2022/JB

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot postępowania:

**Przeprowadzenie kampanii wizerunkowej
„Poland. More than you expected”**

PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:
tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji

Warszawa, 22 sierpnia 2022 r.

Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska, tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04, e-mail: pot@pot.gov.pl

Oddział zamiejscowy do spraw obsługi i promocji Polskiego Bonu Turystycznego

ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka, tel.: +48 666 842 696

Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Kijów, Londyn, Madryt, Moskwa, Nowy Jork, Paryż, Pekin, Rzym, Sztokholm, Tokio, Wiedeń.

portale: www.pot.gov.pl; www.polska.travel; www.aktualnosciturystyczne.pl; www.edenpolska.pl; www.pieknywschod.pl;
www.ppr.pot.gov.pl; www.zarabiajnaturystyce.pl; www.polskapodajdalej.pl

Spis treści

1.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	2
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	2
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	2
4.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	3
5.	PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	3
6.	PODWYKONAWSTWO	4
7.	PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	5
8.	OFERTA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU	6
9.	INFORMACJA NA TEMAT WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ	8
10.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE	8
11.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	9
12.	INFORMACJE O SPOSOBIE ŻŁOŻENIA OFERTY, POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	9
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
14.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
15.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	13
16.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	13
17.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	19
18.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	20
19.	POSTANOWIENIA UMOWY	20
20.	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.....	20
21.	INNE INFORMACJE.....	22
22.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	22
23.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	22

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa
Tel: +48 22 536 70 70
Strona internetowa: www.pot.gov.pl
E-mail: zamowienia@pot.gov.pl
Skrzynka ePUAP: /PolskaOrganizacjaTurystyczna/SkrytkaESP
REGON: 016213775
NIP: 525-21-50-196

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
- 2.2 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3 Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
- 2.4 Zamawiający korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp i zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji maksymalnie trzech Wykonawców, których oferty przedstawiają najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, obliczony na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w punkcie 16 SWZ.
- 2.5 Negocjacje treści ofert:
 - 2.5.1 nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
 - 2.5.2 dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 2.6 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.pot.gov.pl/pl/przetargi/przetargi.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kampanii wizerunkowej „Poland. More than you expected”.
- 3.2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1** do SWZ.
- 3.3 Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 79342200-5.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Nie dokonano podziału zamówienia ze względu na fakt, iż przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalną całość. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania

zamówienia, ponadto brak podziału jest uzasadniony względami organizacyjnymi, ewentualny podział zamówienia mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia, mogłaby zagrozić prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia.

- 3.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.9 Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 oraz 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.11 Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polski złoty.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, a także spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 pkt. 2 ustawy Pzp dotyczące:

- 5.1.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

- 5.1.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

- 5.1.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

- 5.1.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty wykonał lub wykonuje, niżej wymienione usługi związane z przeprowadzeniem kampanii reklamowych w Internecie oraz realizacji filmów i zdjęć wizerunkowych w ramach jednej lub osobnych umów:

- 5.1.4.1 co najmniej jedną kampanię o budżecie powyżej 300 000,00 PLN brutto na rynku/rynkach zagranicznych;

- 5.1.4.2 co najmniej jedną kampanię związaną z promocją turystyczną miasta, regionu lub kraju na rynku/rynkach zagranicznych o budżecie minimum 100 000,00 PLN brutto;

- 5.1.4.3 zrealizował co najmniej 3 spoty reklamowe o łącznym budżecie minimum 200 000,00 PLN brutto każdy.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi wszczęcie przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem jego wszczęcia.

- 5.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.3 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.
- 5.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.6 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. PODWYKONAWSTWO

- 6.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 6.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 6.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie

mniej niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

- 6.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 7.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w punkcie 8 SWZ.
- 7.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 7.3 Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.4 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i stosownie oznaczyć.
- 7.5 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę.
- 7.6 Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 7.7 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 7.8 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, dalej „rozporządzenie MR”, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.9 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 7.10 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. OFERTA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

- 8.1 Na ofertę składają się:
 - 8.1.1 Formularz ofertowy zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SWZ;
 - 8.1.2 Mediaplan;
 - 8.1.3 Linia kreatywna.
- 8.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:
 - 8.2.1 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
 - 8.2.2 Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia i dokumenty podpisuje pełnomocnik;
 - 8.2.3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zgodne w treści z **Załącznikiem nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, a także spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 8.2.4 Oświadczenie zgodne w treści z **Załącznikiem nr 4** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
 - 8.2.5 Dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 8.2.5.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 8.2.5.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;

- 8.2.5.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- 8.3.1 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 8.3.2 oświadczenie Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ.
- W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia oświadczenia w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 8.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- 8.4.1 W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w punkcie 5.1.4. SWZ – Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.
- 8.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:
- 8.5.1 Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w punkcie 8.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w punkcie 14.1 SWZ;
- 8.5.2 Oświadczenia lub dokumenty określone w punkcie 8.3 i 8.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

- 8.6 Działając na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

9. INFORMACJA NA TEMAT WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

- 9.1 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia MR.
- 9.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa punkcie 8.3.1 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 9.4 Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.5 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

- 10.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.3 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 10.5 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli Pełnomocnictwo lub inny dokument z którego wynika takie pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp a także wobec żadnego z nich nie mogą zachodzić przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.
- 10.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w punkcie 5.1 SWZ, Zamawiający będzie ocenił łącznie.
- 10.8 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.9 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.10 Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE ŻŁOŻENIA OFERTY, POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB

DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1 Informacje ogólne.

- 12.1.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja z Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (adres e-mail: zamowienia@pot.gov.pl).
- 12.1.2 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: W sprawie procedury: Jarosław Błaszczak – tel. 22 536 70 34, e-mail: jaroslaw.blaszczak@pot.gov.pl. W sprawie przedmiotu zamówienia: Emilia Wiśniewska – tel. (22) 536 70 70, e-mail: emilia.wisniewska@pot.gov.pl.
- 12.1.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 12.1.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 12.1.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 12.1.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 12.1.7 Zaleca się, żeby we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający Wykonawcy posługiwali się numerem postępowania.
- 12.1.8 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu MR.

12.2 Złożenie oferty w postępowaniu.

- 12.2.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.3 Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.
- 12.3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3.2 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.3.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.3.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.3.5 Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 12.3.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 12.3.7 W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 12.3.8 Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 12.3.9 Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 12.3.10 Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.3.11 W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 12.4 Wymagania techniczne związane z korzystaniem z miniPortalu.

12.4.1 Zgodnie z wytycznymi określonymi w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal w celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux.

12.4.2 System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0, Mozilla Firefox od wersji 15, Google Chrome od wersji 20, Microsoft Edge.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 11.10.2022 r.

13.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie 13.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 13.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13.4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 13.3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1 **Wykonawca składa ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą**, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.09.2022 roku, godz. 10:00.**

14.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

14.2.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

14.2.2 złożenie oferty w sposób inny niż określa niniejsza SWZ,

14.2.3 wybranie innej skrzynki odbiorczej na ePUAP niż Polskiej Organizacji Turystycznej (/PolskaOrganizacjaTurystyczna/SkrytkaESP). W takim przypadku Zamawiający nie otrzyma oferty.

14.3 **Otwarcie ofert nastąpi w 12.09.2022 roku, godz. 13:00**, w siedzibie Polskiej Organizacji Turystycznej, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14.4 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

14.5 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 14.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 14.6.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 14.6.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.7 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi punktu 7.4 SWZ.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi ze Specyfikacji warunków zamówienia, a w szczególności Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i Umowy.
- 15.2 W Formularzu oferty należy podać wartość netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną wg właściwej stawki. Suma kwoty netto oraz wyliczonej kwoty VAT stanowić będzie cenę brutto za realizację całego zamówienia.
- 15.3 Cena brutto ma zawierać wszelkie należności podatkowe.
- 15.4 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 15.5 Cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 15.6 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1 Ocenie podlegać będą oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 16.2 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę:
- 16.2.1 **Kryterium „Cena brutto oferty” (C) – waga 20,00 pkt.** Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena brutto”;

C_{min} – najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej.

Wykonawca zobowiązany jest podać Cenę brutto w walucie polski złoty.

W omawianym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20,00 pkt.

16.2.2 Kryterium „Mediaplan” (M) – waga 10,00 pkt. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Częstotliwość reklamy (0-3 pkt)	Wykonawca otrzyma 3 pkt jeżeli częstotliwość reklamy będzie wynosić 3 i więcej. Wykonawca otrzyma 2 pkt jeżeli częstotliwość reklamy będzie wynosić 2. Wykonawca otrzyma 0 pkt jeżeli częstotliwość nie będzie wyższa niż 1 lub nie poda przewidywanej częstotliwości reklamy.
Formaty rich media (0-5 pkt)	Oferta otrzyma 5 pkt, jeżeli Wykonawca zaproponuje wykorzystanie w kampanii rozbudowanych i angażujących formatu rich media, np. expand premium, lightbox ads, itp. Jednocześnie Wykonawca, aby uzyskać punkty w tym podkryterium, powinien załączyć wizualizację zaproponowanego formatu. Oferta otrzyma 0 pkt, jeżeli Wykonawca nie uwzględni wykorzystania formatów rich media w emisji kampanii.
Dodatkowe elementy wzbogacające ofertę (0-2 pkt)	Wykonawca otrzyma do 2 pkt, jeżeli zaproponuje dodatkowe elementy mające wzbogacić realizację kampanii, a które nie zostały ujęte w SOPZ, np. dodatkowy kanał mediowy, artykuł sponsorowany, itp. Punkty te zostaną przyznane pod warunkiem, że w ocenie Zamawiającego dodatkowy element zaproponowany w Ofercie będzie pasował do realizacji celu kampanii. Wykonawca otrzyma 2 pkt za zaproponowanie 2 lub więcej dodatkowych elementów w mediaplanie, które istotnie wzbogacą realizację kampanii. Wykonawca otrzyma 1 pkt za zaproponowanie 1 dodatkowego elementu, które istotnie wzbogacą realizację kampanii. Wykonawca otrzyma 0 pkt, jeżeli w ofercie nie zaproponuje żadnych dodatkowych elementów wykraczających poza wymagania opisane w SOPZ.

W omawianym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10,00 pkt.

- 16.2.3 **Kryterium KPI (K) – waga 25 pkt.** Jako KPI przyjmuje się liczbę kliknięć przekierowujących na landing page dla wszystkich rynków w sumie. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

$$K = (K_o/K_{\max}) \times 25 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena brutto”;

C_{min} – najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej.

Wykonawca zobowiązany jest podać Cenę brutto w walucie polski złoty. W omawianym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 25,00 pkt.

- 16.2.4 **Kryterium „Linia kreatywna” (L) – waga 45 pkt.** Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Film wizerunkowy (0 – 31 pkt.)

Zaproponowane lokalizacje (0 – 10 pkt)	Oferta może otrzymać od 0 pkt do 10 pkt. Oceny będą podlegać zaproponowane lokalizacje do realizacji filmu pod kątem spójności z koncepcją przedstawioną w SOPZ. Oferta otrzyma 2 pkt, jeżeli jedna z zaproponowanych lokalizacji będzie obejmowała plenery w polskich górach (Tatry). Oferta otrzyma 2 pkt, jeżeli jedna z zaproponowanych lokalizacji będzie obejmowała plenery nad Morzem Bałtyckim (sugerowane: Półwysep Helski, Zatoka Gdańska). Oferta otrzyma 2 pkt, jeżeli jedna z zaproponowanych lokalizacji będzie obejmowała lokację miejską pasującą do założeń opisanych w SOPZ (do wyboru: Warszawa, Kraków, Gdańsk, Wrocław). Oferta otrzyma 2 pkt, jeżeli jedna z zaproponowanych lokalizacji będzie obejmowała tereny znajdującego się w Polsce zamku lub pałacu pasującego do założeń opisanych w SOPZ (do wyboru: Książ, Czocha, Moszna, Ogrodzieniec, Pieskowa Skała, Niedzica, Malbork). Oferta otrzyma 2 pkt, jeżeli Wykonawca zaproponuje dodatkową lokalizację związaną z wybraną polską atrakcją turystyczną lub miejscem, które będzie spójne z założeniami opisanymi w SOPZ.
--	---

Scenariusz i storyboard (0 – 11 pkt)	Oferta może otrzymać od 0 pkt do 11 pkt. Ocenie podlegać będzie wartość perswazyjna scenariusza, czy w sposób wyczerpujący opisuje zaproponowane sceny oraz ich kolejność, a także jego zawartość merytoryczna. Jeżeli koncepcja filmu to przewiduje to w scenariuszu powinien być uwzględniony tekst narratora. W tym przypadku oceniane będą też atrakcyjność tekstu dla grupy docelowej, czy tekst pasuje do wybranego fragmentu filmu i jest wartością dodaną do przekazu. W ocenie storyboardu będzie brana pod uwagę wartość techniczna jak i merytoryczna przedstawionego storyboardu. UWAGA. Scenariusz we wszystkich aspektach musi być spójny ze storyboardem. W przypadku zauważenia znaczących różnic pomiędzy scenariuszem a storyboardem, oferta w podkryterium „scenariusz i storyboard” otrzyma 0 pkt. Oferta otrzyma 3 pkt jeżeli scenariusz będzie przewidywał pokazanie elementów charakterystycznych dla Polski (np. elementy związane z folklorem, kulinariami, itp.). Jednocześnie punkty te zostaną przyznane jeżeli Zamawiający uzna, że elementy te są przedstawione w sposób atrakcyjny w kontekście realizacji całego spotu. Skala punktacji: 0 pkt – scenariusz nie będzie przewidywał pokazania wspomnianych wyżej elementów, 1 pkt – scenariusz będzie przewidywał pokazanie 1 elementu charakterystycznego dla Polski, 2 pkt – scenariusz będzie przewidywał pokazanie 2 charakterystycznych dla Polski elementów, 3 pkt – scenariusz będzie przewidywał pokazanie co najmniej 3 elementów charakterystycznych dla Polski lub więcej. Oferta otrzyma 2 pkt jeżeli storyboard w sposób wyczerpujący zobrazuje proponowane ujęcia, akcję spotu, czynności wykonywane przez aktorów, a także szczegóły dotyczące realizacji filmu takie jak różnorodność kadrowania danej sceny, ruch kamery, zabiegi i efekty montażowe, światło, tonację kolorystyczną filmu, uwagi dotyczące pojawiających się w danym ujęciu dźwięków, np. szum lasu, hałasy z ulicy.
---	---

	Oferta otrzyma 1 pkt, jeżeli zaproponowane ujęcia, kadrowanie, ruch kamery oraz opisane dźwięki będą pasować do założeń kampanii, tj. atrakcyjnie i ciekawie podkreślać atuty polskiej oferty turystycznej. Oferta otrzyma od 0 do 3 pkt, jeżeli w filmie planowane będzie zastosowanie ciekawych i efektownych technik filmowych i montażowych, np. wielosiowy ruch kamerą, POV, montaż równoległy, pomysłowe przejścia i cięcia (match cut, jump cut, itp.), timelapsy, hiperlapsy, itp. Skala punktacji: 0 pkt – brak wyszczególnienia w ofercie wspomnianych wyżej efektów/technik montażowych, 1 pkt – zastosowanie co najmniej 2 ciekawych efektów/technik montażowych, 2 pkt – zastosowanie co najmniej 3 ciekawych efektów/technik montażowych, 3 pkt – zastosowanie co najmniej 5 ciekawych efektów/technik montażowych. Należy podkreślić, że zastosowane zabiegi filmowo-montażowe powinny być spójne z koncepcją realizacji filmu, nastrojem i emocjami, które ma wywołać, w innym przypadku zostaną one uznane za niepotrzebne środki wyrazu. Oferta otrzyma 2 pkt, jeżeli tempo zaproponowanej muzyki będzie różnorodne i pozwoli na umieszczenie zarówno bardziej dynamicznych jak i spokojniejszych ujęć.
Atrakcyjność i spójność z założeniami przedstawionymi w SOPZ (0 – 10 pkt)	Oferta może otrzymać od 0 pkt do 10 pkt. Ocenie podlegać będzie całokształt przedstawionej koncepcji spotu oraz spójność z celem kampanii i założeniami opisanymi w SOPZ. Skala punktacji: 0 pkt – zaproponowana koncepcja ma bardzo mało punktów wspólnych z koncepcją określoną w SOPZ lub zupełnie od niej odbiega, film w proponowanym kształcie nie nadaje się do realizacji celu kampanii; ewentualnie zaproponowany projekt spotu sugeruje, że film będzie miał wątpliwą wartość perswazyjną, bądź też będzie mało atrakcyjny dla odbiorcy bądź brak w nim elementów budujących odpowiednią narrację i interesujący przekaz,

	1 pkt – koncepcja realizacji spotu znajduje punkty wspólne z założeniami opisanymi w SOPZ, jednak jego niektóre elementy do nich nie pasują lub wymagają dużego dopracowania; ewentualnie pomysł realizacji spotu zawiera błędy tudzież niedociągnięcia, które mogą wpływać na obojętny lub miejscami nieodpowiedni jego odbiór, 4 pkt – zaproponowana realizacja filmu jest spójna z SOPZ, jednak jej atrakcyjność oceniana jest jako przeciętna, pewne jej elementy musiałyby zostać mocno dopracowane, 7 pkt – projekt spotu jest atrakcyjny, poprawny, spójny z założeniami SOPZ, jednak scenariusz bądź sposób realizacji znacząco nie będzie go wyróżniał na tle analogicznych produkcji, 10 pkt – projekt spotu ma duży potencjał do zapamiętania, jest oryginalny, atrakcyjny, ma szansę się wyróżnić spośród innych tego typu produkcji, propozycja realizacji spotu jest w całości spójna z koncepcją opisaną w SOPZ.
--	---

Zdjęcia wizerunkowe (0-7 pkt)

Atrakcyjność (0 – 5 pkt.)	Oferta może otrzymać od 0 pkt do 5 pkt. Ocenie będzie podlegać atrakcyjność wizualna, pomysłowość, oryginalność, możliwość dostosowania zdjęć do różnych formatów reklamowych, poprawność kompozycji, realizacja pomysłu, spójność z założeniami zaprezentowanymi w SOPZ. Skala punktacji: 0 pkt – koncepcja zdjęć w żaden sposób nie nawiązuje do założeń opisanych w SOPZ (bądź też zostały one źle zrozumiane) lub nawiązuje do nich w małym stopniu; propozycje są nieatrakcyjne lub zawierają znaczące błędy, 1 pkt – koncepcja zdjęć nawiązuje do założeń w SOPZ, jednak atrakcyjność zaproponowanej realizacji jest przeciętna lub niektóre elementy koncepcyjnie odbiegają od reszty (np. różnią się stylem, są nierówne pod kątem jakościowym lub niektóre w mniejszym stopniu nawiązują do założeń w SOPZ), 3 pkt - wszystkie zaprezentowane pomysły na realizację zdjęć są spójne z SOPZ, atrakcyjne,
------------------------------	--

	poprawne oraz są spójne pod kątem jakościowym, jednak nie wyróżniają się oryginalnością, 5 pkt – całość zaprezentowanego pomysłu realizacji zdjęć jest spójna z SOPZ, atrakcyjna, poprawna, wyróżniająca się i oryginalna.
Spójność z filmem wizerunkowym (0 – 2 pkt.)	Oferta może otrzymać od 0 pkt do 2 pkt. Ocenie podlegać będą przedstawione przez Wykonawcę projekty zdjęć w kontekście ich spójności z realizacją spotu. Skala punktacji: 0 pkt – zaproponowana koncepcja zdjęć ma bardzo mało punktów wspólnych z zaproponowaną realizacją filmu lub zupełnie od niej odbiega, w materiałach nie widać spójności w ich stylu i przewidywanej jakości, 1 pkt – koncepcja realizacji zdjęć znajduje punkty wspólne z zaproponowaną realizacją filmu, jednak jej niektóre elementy do niego nie pasują, są niespójne, 2 pkt – propozycje na realizację zdjęć są w całości spójne z koncepcją filmu, mają ten sam styl, tonację kolorów i uzupełniają się nawzajem.

W omawianym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 45,00 pkt.

Punkty zostaną przyznane przez członków komisji przetargowej, posiadających wiedzę specjalistyczną z zakresu przedmiotu zamówienia, zgodnie z ww. założeniami.

- 16.3 Punktacja przyznawanym ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 16.4 Po dokonaniu oceny ofert w każdym kryterium przyznane punkty zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie przyjętego kryterium oceny ofert.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 17.2, jeżeli w postępowaniu

o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

- 17.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 17.5 W przypadku gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

19. POSTANOWIENIA UMOWY

- 19.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącej **Załącznik Nr 6** do SWZ.
- 19.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty.
- 19.3 Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartych umów w przypadkach określonych w § 11 Wzoru umowy.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 20.1.1 Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
- 20.1.2 We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
- 20.1.2.1 mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
- 20.1.2.2 listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
- 20.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Przeprowadzenie kampanii wizerunkowej*

„Poland. More than you expected” – oznaczenie postępowania: 9/2022/JB prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Pzp;

- 20.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 20.1.5 dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze;
- 20.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 20.1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 20.1.8 posiada Pani/Pan:
 - 20.1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 20.1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - 20.1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego²;
 - 20.1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO przy czym skorzystanie z ww. uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 20.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 20.1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

20.1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

20.1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21. INNE INFORMACJE

21.1 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

21.2 Nie zachodzi żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 lub art. 69 ustawy Pzp uzasadniająca komunikowanie się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

21.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21.4 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

22.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

22.2 Środkami ochrony prawnej są:

22.2.1 odwołanie;

22.2.2 skarga do sądu.

22.3 Kwestie odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

22.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie podmiotu używającego zasoby

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 – Wzór umowy

Załącznik Nr 7 – Wykaz usług

Załącznik Nr 1 do SWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

OGÓLNY OPIS PROJEKTU

Cel projektu

Celem projektu jest wzmocnienie pozytywnego wizerunku Polski na priorytetowych rynkach zagranicznych oraz zaskoczenie odbiorców różnorodną ofertą turystyczną naszego kraju. Kampania będzie kontynuacją działań prowadzonych w 2021 r. Podobnie jak w roku 2021 kampania będąca przedmiotem tego zamówienia będzie mieć charakter wizerunkowy i będzie skupiać się na pokazaniu miejsc/ofert, które większości osób z Polską mogą się nie kojarzyć, zaś ich rozmach i oryginalność przywodzi na myśl światowej sławy miejsca. Oprócz pięknych zaskakujących widoków chcemy też pokazać ludzi, którzy odkrywają polskie atrakcje, a także relacje międzyludzkie tworzące się podczas podróży. To właśnie miejscowi mieszkańcy i wspomnienia z nimi związane są tym, co sprawia, że pobyt w danym kraju jest niezapomniany.

Czas trwania projektu

III-IV kwartał 2022 r. (3 miesiące)

- Etap 1 – przygotowanie materiału zdjęciowego i filmowego (w przeciągu 6 tygodni od podpisania umowy)
- Etap 2 – emisja kampanii (6-8 tygodni)

Grupa docelowa

- konsumenci z następujących rynków: USA, Niemcy, Wielka Brytania, Francja, Włochy, Hiszpania
- szeroka grupa wiekowa (18-65 lat) - dobór grupy docelowej ma opierać się głównie na historii aktywności użytkownika w Internecie oraz jego preferencjach i zainteresowaniach
- osoby zainteresowane podróżą do krajów w rejonie Europy Środkowo-Wschodniej
- korzystający z witryn o tematyce turystycznej i lifestylewej (konsumenci zorientowani na turystykę, przeglądający treści o tematyce turystycznej)

ZAŁOŻENIA DO KONCEPCJI KREATYWNEJ

Kampania będzie prowadzona pod hasłem „Poland. More than you expected”.

Projekt ma być kontynuacją działań prowadzonych w 2021 r., tj.:

- mniejszej kampanii prowadzonej latem w mediach społecznościowych. Przykładowe kreacje zostały zaprezentowane poniżej:



- dużej kampanii realizowanej w 2021 r. Informacje na temat projektu oraz spot promocyjny można znaleźć pod tym linkiem: <https://www.pot.gov.pl/pl/novosti/viadosci-z-pot/pot-rusza-z-nowa-kampania-poland-more-than-you-expected>

W kampanii realizowanej w IV kwartale 2021 r. bohaterowie spotu byli zdziwieni atrakcjami, które znajdują się w Polsce. Odsłona kampanii w roku bieżącym ma pokazywać, jak osoby zachęcane obrazami z poprzedniej kampanii przyjeżdżają i na własnej skórze odkrywają to, co Polska ma do zaoferowania. Jednocześnie należy podkreślić, że ciągłość bohaterów nie musi być zachowana. Nawiązanie do poprzedniej kampanii może być pokazane przykładowo poprzez scenę, w której bohater/bohaterowie nowego spotu oglądają na telefonie fragment filmu lub reklamę z poprzedniej odsłony kampanii.

Spot reklamowy oraz zdjęcia wizerunkowe wyprodukowane na potrzeby kampanii w 2022 r. powinny skupiać się na pokazaniu „turystyki doświadczeń”. Oprócz pięknych zaskakujących widoków i miejsc chcemy też pokazać ludzi, którzy odkrywają Polskę, doświadczają jej na różny sposób oraz ich emocje towarzyszące im w podróży. W związku z tym w materiałach reklamowych powinien zostać podkreślony również element gościnności oraz tworzących się relacji w podróży (np. baca częstujący turystów oscypkiem na hali, goszczenie obcokrajowców przy suto zastawionym stole w polskim domu, uczenie obcokrajowców wymowy trudnych polskich słów, itp.)

Śladem kampanii realizowanej w roku ubiegłym lokalizacje wybrane do zdjęć powinny być zaskakujące dla zagranicznego odbiorcy i przywołać na myśl światowej sławy miejsca.

W materiałach powinny pojawić się wątki nawiązujące do następujących obszarów produktowych:

- przyroda i turystyka aktywna
- turystyka miejska
- turystyka kulturowa
- turystyka kulinarna

Wytyczne do przygotowania kreacji:

- głównym elementem kampanii ma być spot reklamowy zrealizowany w oparciu o wyżej opisane założenia
- w oparciu o spot reklamowy mają zostać przygotowane zdjęcia wizerunkowe, które będą dostosowane do różnych formatów reklamowych. Zdjęcia mają powstać podczas profesjonalnej sesji zdjęciowej zrealizowanej przez doświadczonego fotografa/fotografów przy okazji realizacji spotu. Wykonanie zdjęć wizerunkowych powinno uwzględniać również postprodukcję zdjęć, tj. zapewnienie profesjonalnej zaawansowanej obróbki graficznej przez osobę doświadczoną w przygotowywaniu zdjęć wizerunkowych.
- prawa POT do powstałych materiałów mają być nieograniczone czasowo i terytorialnie.

Szczegółowe wytyczne do przygotowania zdjęć i bannerów reklamowych:

- zdjęcia w pionie i poziomie,
- formaty jpg i tiff.
- zdjęcia mają mieć charakter wizerunkowy, oprócz atrakcji turystycznych mają uwzględniać również modeli/aktorów (w różnej perspektywie – przedplan, pierwszy plan, drugi plan) – konieczne jest zapewnienie przez Wykonawcę zgody na wykorzystanie wizerunku
- docelowo Wykonawca przedstawi minimum 150 zdjęć uwzględniających wszystkie zawarte w filmie lokalizacje, z czego Wykonawca wybierze 50, które zostaną poddane postprodukcji oraz przekazane na jego własność (zarówno w formie przed obróbką jak i po)
- na podstawie najlepszych zdjęć powstaną bannery reklamowe, w związku z tym zdjęcia te powinny mieć możliwość dostosowania do różnych formatów
- tam gdzie to możliwe (wielkość formatu reklamowego) na bannerach reklamowych powinny pojawić się elementy identyfikacji wizualnej POT takie jak logotyp (w załączeniu manual dotyczący stosowania), hasło „Poland. More than you expected” oraz hashtag #visitpoland.

Szczegółowe wytyczne do przygotowania filmu:

- film powinien zostać zrealizowany przez doświadczoną ekipę filmową mającą doświadczenie w realizacji filmów reklamowych/wizerunkowych
- film na ostatnich ujęciach powinien zawierać planszę końcowa hasłem kampanii, z logotypem POT, adresem www.poland.travel oraz #visitpoland, zgodnymi z wizualizacją stosowaną przez POT
- obraz w rozdzielczości 1920 x 1080 px (Full HD):
- proporcje obrazu: 16:9
- klatkowanie – digital 30kl/s, kino/telewizja 25kl/s
- kodek - H.264/AVC (MPEG-4)
- gamut kolorów: Rec.709
- dźwięk: minimum stereo 2.0.
- nagrywanie ze skanowaniem progresywnym

- długość gotowych materiałów filmowych: wersja podstawowa: ok. 90-120 s oraz 2 wersje skrócone: 30s i 15s.
- produkt finalny zostanie dostarczony w formatach: MP4, WMV, MOV
- realizacja zgodnie z nowoczesnymi technikami operatorskimi. Sposób nakręcenia filmu oraz realizacja zdjęć powinny być ujęte w opisie koncepcji
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu gotowe materiały filmowe wraz z ujęciami z poszczególnych lokalizacji w tzw. surówkach oraz z projektami towarzyszącymi z uwzględnieniem rozwarstwionych plików typu .psd, .ai, plików video, plików audio oraz sekwencji klatek. Wszystko podlinkowane oraz posegregowane w hierarchii folderów.
- wersje długości 90-120 s i 30s także dodatkowo w rozdzielczości 4K, pozostałe parametry jw.

ZAŁOŻENIA DO MEDIAPLANU:

Rynki objęte kampanią oraz minimalne KPI:

Wykonawca w swoim mediaplanie ma uwzględnić następujące parametry:

Kraj	Minimalna liczba kliknięć w format reklamowy	Minimalna liczba wyświetleń spotów (YouTube)	Minimalny budżet reklamowy na rynek w mediaplanie
USA	18 000	120 000	100 tys. zł netto
Niemcy	12 000	70 000	45 tys. zł netto
Wielka Brytania	12 000	70 000	45 tys. zł netto
Francja	10 000	60 000	40 tys. zł netto
Włochy	8 000	55 000	35 tys. zł netto
Hiszpania	8 000	55 000	35 tys. zł netto

Wskaźnik „minimalna liczba kliknięć w format reklamowy” odnosi się do wszystkich formatów reklamowych (w tym przejść na stronę po obejrzeniu spotów w serwisie YouTube oraz kliknięć pochodzących z innych formatów zaproponowanych przez Wykonawcę).

Kanały mediowe kampanii:

- Kampania display Programmatic – w ramach tego głównie portale ogólnokrajowe (min. 70%), jako uzupełnienie portale turystyczne. Jeżeli Wykonawca posiada lub współpracuje z konkretnymi portalami turystycznymi/rezerwacyjnymi, to ich wykorzystanie nie może przekroczyć 30% obecności w mediaplanie. Dotyczy to każdego rynku osobno.
- Media społecznościowe (Facebook, Instagram)
- YouTube

Na czas kampanii Wykonawca otrzyma dostęp do kont POT w mediach społecznościowych w celu realizacji projektu. Użycie powyższych kanałów jest obowiązkowe dla wszystkich rynków. Wykonawca proponuje proporcje użycia poszczególnych kanałów, tak aby jak najlepiej zrealizować cele kampanii. Ponadto Wykonawca może proponować w mediaplanie dodatkowe elementy (kanały mediowe, formaty reklamowe), które mogą wzbogacić ofertę.

Reklama będzie przekierowywać na odpowiednią wersję językową strony poland.travel. Wykonawca może zaproponować stworzenie landing page, który możliwy będzie do adaptacji w środowisku strony poland.travel, a także rozbudowane w treści formaty rich media (expand premium). Elementy te będą dodatkowym atutem oferty.

ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

Zadania Wykonawcy na etapie przygotowania oferty:

- Przygotowanie koncepcji linii kreatywnej (prezentacja w formacie PDF), uwzględniające:
 - przygotowanie szczegółowego scenariusza oraz storyboardu filmu wizerunkowego, rozumianego jako opis scen - dopuszcza się zarówno rysowany storyboard, jak i moodboard stworzony z dostępnych w Internecie zdjęć, pod warunkiem, że będą one szczegółowo i możliwie precyzyjnie oddawały charakter następujących po sobie scen, zgodnie z przedstawioną koncepcją kreatywną
 - przygotowanie projektów prezentujących pomysły na wykonanie zdjęć wizerunkowych w formie moodboardu, szkicu, fotomontażu lub kolażu – minimum 10 wizualizacji,
 - przygotowanie projektów wszelkich dodatkowych elementów, którymi Wykonawca planuje wzbogacić realizację kampanii,
- Przygotowanie mediaplanu uwzględniającego następujące informacje (w formie pliku excel + ewentualnie dodatkowy plik/prezentacja PDF opisujący dodatkowe elementy proponowane przez Wykonawcę):
 - podział budżetu reklamowego dla każdego rynku i kanałów mediowych osobno,
 - częściowe KPI dla każdego z rynków z uwzględnieniem poszczególnych kanałów mediowych wraz z podaniem szacowanego zasięgu,
 - częstotliwość reklamy,
 - koszt produkcji materiałów reklamowych i obsługi kampanii,
 - harmonogram prac oraz realizacji kampanii,
 - opis ewentualnych dodatkowych elementów wzbogacających realizację kampanii.

Zadania Wykonawcy po podpisaniu umowy:

- Opracowanie szczegółowego harmonogramu realizacji projektu, w tym zdjęć;
- Casting bohaterów (do akceptacji Zamawiającego) – minimum 5 osób;
- Organizacja planu zdjęciowego (przedstawiciel Zamawiającego będzie brał udział w pracach na planie);
- Nakręcenie materiałów filmowych. W cenie usługi Wykonawca zapewni: profesjonalny sprzęt, transport, zakwaterowanie oraz wyżywienie ekipy filmowej i aktorów, zapewnienie zgody na wykorzystanie wizerunku aktorów zarówno do zdjęć wizerunkowych jak i filmu, niezbędne ubezpieczenia, pokrycie kosztów wynajęcia obiektów, ich ewentualnej adaptacji, a także koszt wynajmu lub zakupu rekwizytów oraz koszt uzyskania pozwoleń na realizację zdjęć, montaż, profesjonalne oświetlenie, udźwiękowienie, opracowanie graficzne, transport, nośniki, digitalizację;
- Przygotowanie wersji podstawowej filmu o długości ok. 90-120 s oraz wersji skróconych o długości 30 s i 15 s;

- Przygotowanie tekstu dla lektora i nagranie VO w wersjach językowych odpowiadającym wybranym rynkom (o ile koncepcja kreatywna zakłada słowo mówione); Zamawiający nie przewiduje dialogów w filmie;
- Przygotowanie materiałów filmowych zgodnie ze specyfikacją;
- Udźwiękowanie, w tym przedstawienie do wcześniejszej akceptacji Zamawiającego minimum 4 różnych propozycji muzyki do filmu;
- Wykonanie profesjonalnych zdjęć wizerunkowych uwzględniając w tym również postprodukcję graficzną
- Przygotowanie materiałów reklamowych (bannery, film w wersji krótkiej ok. 15 s i pełnej, copy wraz z tłumaczeniami na poszczególne rynki)
- Dostosowanie materiałów reklamowych na poszczególne rynki:
 - język angielski (z uwzględnieniem specyfiki brytyjskiej oraz amerykańskiej odmiany)
 - język niemiecki
 - język francuski
 - język włoski
 - język hiszpański
- Zakup powierzchni reklamowej
- Realizacja kampanii zgodnie z założonym mediaplanem i budżetem
- Stały monitoring i optymalizacja kampanii
- Raportowanie przebiegu, skuteczności oraz efektów kampanii na bieżąco w trybie roboczym (co tydzień) oraz przedstawienie podsumowania na zakończenie kampanii. Raport z prowadzonych działań powinien zawierać następujące informacje:
 - osiągnięte KPI i zasięgi dla poszczególnych kanałów reklamowych,
 - zestawienie wszystkich aktywnych/włączonych formatów reklamowych wraz ich statystykami (widoczność, liczbę wyświetleń, klików, CTR, profile demograficzne osób, które wyświetliły reklamę i kliknęły w treści promocyjne),
 - podsumowanie wydanego budżetu wraz z wyszczególnieniem poszczególnych kanałów reklamowych,
 - w raporcie powinno znaleźć się merytoryczne podsumowanie prowadzonych działań wraz z rekomendacjami dotyczącymi przyszłych kampanii reklamowych.

Załącznik Nr 2 do SWZ

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....

Adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

E-mail

Adres skrzynki ePUAP:.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym składamy niniejszą ofertę na *Przeprowadzenie kampanii wizerunkowej „Poland. More than you expected”*, znak sprawy: 9/2022/JB.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena ofertowa netto PLN

(słownie:.....)

Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT..... PLN

Cena ofertowa brutto PLN

(słownie:.....)

4. Zgodnie z zapisami w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp informujemy, że wybór niniejszej oferty:

☒ **NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

☐ prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj)

towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

L.p.	Nazwa (rodzaj)	Wartość <u>bez kwoty podatku</u>	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
...			

I. Oświadczam/-y, że:

1. przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SWZ;
2. zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
3. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
4. zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w **Załączniku nr 6** do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą oraz na warunkach w nich określonych;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w punkcie 13.1 SWZ;
6. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

II. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

1.,
2.,

.....
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **Przeprowadzenie kampanii wizerunkowej „Poland. More than you expected”, nr 9/2022/JB**, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**A: Informacje na temat Wykonawcy**

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[....]
Adres pocztowy:	[.....]
Województwo:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ¹ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres skrzynki ePUAP:	[.....]
Czy Wykonawca jest ² : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:

¹ Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? ³	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak: a) proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....] b): [.....]

B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy⁴

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres skrzynki na ePUAP:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	☐ Tak ☐ Nie

³ Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

⁴ Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowania na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

Jeżeli tak, ⁵ proszę podać:	
a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega	a) [....]
b) zakres zamówienia oraz warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu.	b) [....]
c) adres pocztowy:	c) [....]

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	[] Tak [] Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[...]

Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA

A: Oświadczenia dotyczące wykluczenia

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). **Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze⁶:**

⁵ Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od liczby wskazywanych innych podmiotów.

⁶ Uzupełnić jeżeli dotyczy.

-
-
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.⁷

Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 5.1 SWZ.⁸

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie 5.1 SWZ w następującym zakresie:⁹

.....

.....

Część IV: DOKUMENTY Z BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH

Wskazujemy, zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, że następujące oświadczenia lub dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

L.p.	Nazwa dokumentu	Adres strony internetowej
1.		

⁷ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

⁸ Stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie.

⁹ Stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków.

...		
-----	--	--

Część V: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–IV są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub

b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

.....
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców*

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **Przeprowadzenie kampanii wizerunkowej „Poland. More than you expected”, nr 9/2022/JB**, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**A: Informacje na temat Wykonawcy**

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[...]
Adres pocztowy:	[.....]
Województwo:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ¹ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Czy Wykonawca jest ² : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie

¹ Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy³

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA**A: Oświadczenia dotyczące wykluczenia**

5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
6. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
7. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.⁴

³ Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowemu terroryzmowi jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką

Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 5.1 SWZ w następującym zakresie:

.....

.....

Część IV: DOKUMENTY Z BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH

Wskazujemy, zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, że następujące oświadczenia lub dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

L.p.	Nazwa dokumentu	Adres strony internetowej
1.		
...		

Część V: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–IV są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*
- b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

.....
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;
 w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców*

dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik Nr 5 do SWZ

.....
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/
Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Przeprowadzenie kampanii wizerunkowej „Poland. More than you expected”**, symbol 9/2022/JB, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp:

1. oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.*
2. składam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu / REGON

.....
.....
W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty wykazuję poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

.....
* Skreślić niepotrzebne.

Załącznik Nr 6 do SWZ

UMOWA nr

zawarta w dniu roku w Warszawie, pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, posiadającą NIP: 525 21 50 196, REGON 016213775, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 563, z 2021 r. poz. 2389), reprezentowaną przez:

..... -,

..... -,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w (.....), ul., posiadającym/-ą NIP, REGON:, reprezentowanym/-ą przez:

..... -,

zwanym/-ą dalej „**Wykonawcą**”,

który/-a jednocześnie oświadcza, że nie istnieją żadne okoliczności faktyczne lub prawne, które mogłyby spowodować uznanie Umowy (zwanej dalej „**Umową**”) za nieważną.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest dalej „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta na podstawie art. 275 ust. 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie kampanii wizerunkowej „Poland. More than you expected” (zwanym dalej: „**Przedmiotem Umowy**”). Szczegółowy opis prac i zadań Wykonawcy w celu zrealizowania Przedmiotu Umowy został określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „**SOPZ**”) stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Umowa zawarta jest na czas określony wynoszący 3 miesiące od dnia podpisania umowy, tj. na czas zrealizowania wszystkich działań określonych w SOPZ oraz w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy (zwanej dalej „**Ofertą**”).
3. Kampania składa się z dwóch stadiów:
 - 1) stadium 1: przygotowanie materiału zdjęciowego i filmowego (w przeciągu 6 tygodni od podpisania Umowy);

- 2) stadium 2: emisja kampanii, dostarczenie raportu końcowego – do czasu zrealizowania wszystkich działań określonych w SOPZ i w Ofercie – do 2 miesięcy po realizacji stadium 1.

§ 2

1. Obowiązki Wykonawcy zostały wyszczególnione w SOPZ.
2. Kluczowe wskaźniki sukcesu (KPI), jakie Wykonawca zobowiązuje się osiągnąć zostały określone w mediaplanie, który stanowi element Oferty Wykonawcy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Dokładny sposób realizacji obowiązków Wykonawcy wskazanych w SOPZ został dalej uszczegółowiony w mediaplanie stanowiącym element Oferty Wykonawcy. W Ofercie zostały wyszczególnione budżety przeznaczone na działania reklamowe dla każdego z rynków osobno. Rynki te zostały dokładnie określone w SOPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Po zrealizowaniu każdego stadium spośród określonych w §1 ust. 3, Wykonawca przedstawi raport, który po jego zatwierdzeniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego będzie stanowił załącznik do protokołu odbioru danego stadium (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy). Raport końcowy z realizacji Przedmiotu Umowy zostanie przedstawiony do odbioru wraz z odbiorem stadium 2 oraz raportem z jego realizacji (zostaną przeprowadzone dwa odbiory).
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności oraz z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
6. Wykonawca podejmuje się świadczenia usług na najwyższym poziomie, zgodnie z interesem Zamawiającego oraz w ścisłej współpracy z nim.
7. Wykonawca dołoży wszelkich starań do efektywnego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca zapewnia, że liczba i kwalifikacje zawodowe osób biorących udział z jego ramienia w realizacji Przedmiotu Umowy, będą gwarantowały najwyższą jakość jego wykonania.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania należyte wykonanego i kompletnego Przedmiotu Umowy i dokonania zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą celem zapewnienia należytej realizacji Umowy, a w szczególności do udostępnienia wszelkich znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do należytego wykonania Umowy dokumentów, do udzielania wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień, w sposób i w terminach umożliwiających prawidłową realizację zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 4

1. Wykonawcy za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy będzie przysługiwało maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie łącznej netto zł, tj. brutto złotych (słownie złotych:).
2. Strony ustalają, że Zamawiający za należyte, całościowe i terminowe wykonywanie Przedmiotu Umowy, zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w 2 częściach, w następujący sposób:
 - a) za realizację stadium 1 tj. po jego odbiorze bez uwag – 50% wartości całkowitego wynagrodzenia, tj. netto zł, tj. brutto złotych (słownie złotych:);
 - b) za realizację stadium 2 tj. po jego odbiorze bez uwag oraz po odbiorze raportu końcowego – 50% wartości całkowitego wynagrodzenia, tj. netto zł, tj. brutto złotych (słownie złotych:).
3. Każda płatność zostanie zrealizowana po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy. Zatwierdzony protokół odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur na kwoty wskazane w ust. 2 powyżej.
4. Podstawą do zapłaty będzie wystawiona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego faktura.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za datę płatności uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: „**Wykaz**”); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/ odszkodowań/ roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5

1. Za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy, wobec terminów określonych w § 1 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całości

- wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
 3. Za każdy przypadek niewykonania obowiązków Wykonawcy określonych w § 2 ust. 1 i 2 Umowy (SOPZ – „zadania Wykonawcy”), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
 4. Za niezrealizowanie któregokolwiek ze wskaźników określonych w mediaplanie dla danego rynku (określonych w Ofercie) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości odpowiadającej:
 - a) jeżeli odstępstwo będzie wynosić do 5% włącznie – 2% całości budżetu przeznaczonego na rynek, którego dotyczy odstępstwo, zgodnie z wartościami określonymi w media planie (Oferta);
 - b) jeżeli odstępstwo będzie wynosić powyżej 5% i do 10% włącznie – 5% całości budżetu przeznaczonego na rynek, którego dotyczy odstępstwo, zgodnie z wartościami określonymi w media planie (Oferta);
 - c) jeżeli odstępstwo będzie wynosić powyżej 10% i do 15% włącznie – 10% całości budżetu przeznaczonego na rynek, którego dotyczy odstępstwo, zgodnie z wartościami określonymi w media planie (Oferta);
 - d) jeżeli odstępstwo będzie wynosić powyżej 15% i do 25% włącznie – 15% całości budżetu przeznaczonego na rynek, którego dotyczy odstępstwo, zgodnie z wartościami określonymi w media planie (Oferta);
 - e) jeżeli odstępstwo będzie wynosić powyżej 25% – zastosowanie będzie miał ust. 2 niniejszego paragrafu.
 5. Zapłata powyżej wskazanych kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wartość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
 7. Kary umowne mogą się sumować. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia całkowitego wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.
 8. Zapłata kary lub kar umownych, jak również ich potrącenie przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
 9. Za działania lub zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy

§ 6

1. Wcześniejsze rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego może nastąpić w formie pisemnej, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku rozwiązania Umowy, wynagrodzenie przysługuje tylko za wykonaną część Przedmiotu Umowy.
2. Poza przypadkami określonymi w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - b) gdy Przedmiot Umowy nie będzie spełniał założeń, wytycznych i wymagań przedmiotowych i funkcjonalnych określonych w Umowie oraz w SOPZ;
 - c) gdy Wykonawca nie będzie realizował Umowy przez okres dłuższy niż 5 dni kalendarzowych,
 - d) gdy Wykonawca naruszy swoje zobowiązania, o których mowa w § 10 Umowy.
3. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od Umowy zostanie złożone Wykonawcy na piśmie. Zamawiający może skorzystać z przysługującego mu prawa odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uprawniającej do odstąpienia od Umowy.

§ 7

1. W ramach realizacji Umowy i w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą wydania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy, całość majątkowych praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, ze zm.) powstałych w ramach zrealizowanego Przedmiotu Umowy (zwanych dalej w niniejszym paragrafie „**Utworami**”), na wszelkich polach eksploatacji znanych w dniu podpisania Umowy, a w szczególności:
 - a) utrwalania oraz zwielokrotniania Utworów dowolną techniką (również magnetyczną i cyfrową), niezależnie od standardu, systemu i formatu, w tym także utrwalania i zwielokrotniania techniką multimedialną (w dziełach multimedialnych) i poligraficzną (w tym drukarską, reprograficzną),
 - b) wprowadzania Utworów do pamięci komputera, do sieci komputerowych i udostępniania w postaci cyfrowej,
 - c) wprowadzania egzemplarzy Utworów do obrotu (w tym zbywania), użyczenia, wynajmowania i wydzierżawienia egzemplarzy jak i ich zwielokrotnienia,
 - d) nadawania Utworów za pomocą wizji przewodowej albo bezprzewodowej przez stacje naziemne, satelity, Internet, za pośrednictwem organizacji telewizyjnych,
 - e) publicznego prezentowania, wykonywania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania Utworów, a także wykorzystania ich w materiałach poligraficznych - w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

- f) wykorzystania Utworów na terenie użytkowanych przez siebie obiektów w nieograniczonym zakresie,
 - g) wykorzystania Utworów – na polach eksploatacji podanych w punktach od lit. a) do lit. f) powyżej – dla celów informacyjnych, reklamy, promocji, oznaczenia i identyfikacji Zamawiającego, jego produktów, marek i znaków handlowych, a także przedmiotu jego działalności, w dowolny sposób, miejscu i formie, w tym na łamach prasy lokalnej i ogólnopolskiej oraz we własnych materiałach.
2. Zamawiający ma prawo modyfikowania, adaptowania i łączenia Utworów, o których mowa powyżej z innymi projektami lub wykorzystywania na każdym ze wskazanych pól eksploatacji osobno, w tym prawo do wykonywania i wyrażania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych do Utworów, o których mowa w art. 2 i art. 46 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym między innymi prawo tworzenia utworów zależnych i dokonywania w nich zmian. Strony jednocześnie potwierdzają, że prawa autorskie do wszelkich przeróbek, modyfikacji i adaptacji Utworów oraz do utworów zależnych stworzonych przez Zamawiającego (w tym prawo do korzystania i dysponowania nimi) będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego, zgodnie z zakresem wskazanym w ust. 1 powyżej.
 3. Powyższe regulacje dotyczą zarówno oryginałów opracowanych dokumentów, jak i egzemplarzy zwielokrotnień.
 4. Przeniesienie praw autorskich do Utworów następuje na czas nieokreślony oraz jest nieograniczone terytorialnie.
 5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów następuje na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz z prawem wykonywania autorskich praw zależnych.
 6. Z chwilą przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono Utwory.
 7. Wykonawca oświadcza, iż wytworzone Utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
 8. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do Utworów, do których autorskie prawa majątkowe zostaną nabyte przez Zamawiającego, nie są i nie będą ograniczone w zakresie mającym wpływ na prawidłowe wykonanie Umowy. Ponadto Wykonawca zapewnia, iż do dnia zawarcia Umowy nie zaciągnął jakichkolwiek zobowiązań, które ograniczyłyby lub wyłączały prawo Wykonawcy do przeniesienia przysługujących mu praw do Utworów na Zamawiającego.
 9. Wykonawca oświadcza, że Utwory nie naruszają praw autorskich osób trzecich, uprawnień jakichkolwiek osób związanych z rozpowszechnianiem ich wizerunku, przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, są wolne od niedozwolonych zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu eksploatacji Utworów.

10. Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego i zwalnia go z odpowiedzialności w odniesieniu do roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem praw autorskich, zarówno majątkowych, jak i osobistych, roszczeń osób trzecich zgłoszonych w związku z rozpowszechnianiem ich wizerunków, wszelkich innych potencjalnych roszczeń związanych z Przedmiotem Umowy lub Utworami, a także w odniesieniu do roszczeń lub odpowiedzialności Zamawiającego związanej z nieprawdziwością któregośkolwiek z oświadczeń lub zapewnień złożonych przez Wykonawcę.
11. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami, skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich lub innych opisanych powyżej praw, Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty, wykazujące jego prawa i potwierdzające brak naruszenia praw osób trzecich, a w wypadku ich naruszenia zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot, odszkodowań oraz faktycznie poniesionych przez Zamawiającego i udokumentowanych kosztów obsługi prawnej, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. Ponadto, w razie wystąpienia przez osobę trzecią z powództwem przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca przystąpi do postępowania po stronie Zamawiającego i podejmie na własny koszt wszelkie czynności faktyczne i procesowe, jakie będą niezbędne do rozstrzygnięcia sprawy na korzyść Zamawiającego.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
13. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich lub innych, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca, który zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i kwoty zasądzone z tego tytułu od Zamawiającego na rzecz osób trzecich. Jest także zobowiązany do zwrotu wszystkich celowych i udokumentowanych kosztów pomocy prawnej, jakie Zamawiający poniósł w związku z koniecznością obrony swych praw. Ponadto Wykonawca oświadcza, że w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią w związku z naruszeniem praw autorskich lub innych praw opisanych powyżej- do Przedmiotu Umowy lub jego części lub w związku z Utworami, Wykonawca wstąpi w miejsce Zamawiającego do procesu lub przystąpi do procesu jako interwenient uboczny.

§ 8

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- 1) dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. koordynacji realizacji postanowień Umowy, kontaktów bieżących), oraz dedykowanych do realizacji Umowy są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), która pełni funkcję administratora danych,
- 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl lub listownie na adres korespondencyjny Administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa,
- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem Umowy,
- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy oraz przez 5 lat po zakończeniu obowiązywania Umowy, zgodnie z kategorią archiwizacyjną,
- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
- 9) osoby, o których mowa w pkt 1), mają prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b) sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 11) osobom, o których mowa w pkt 1), przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej zwane: „**Informacjami Poufnymi**”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 poniżej, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.
2. Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:
 - a) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
 - b) informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
 - c) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia;
 - d) przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne bez zgody drugiej Strony swoim pracownikom, członkom organów i doradcom, w zakresie w jakim jest to konieczne dla należytego wykonania Umowy.
4. Ujawniając Informacje Poufne podmiotom wymienionym w ust. 3, Wykonawca powinien zobowiązać te podmioty do zachowania ich w tajemnicy na warunkach określonych w Umowie.

§ 10

Wykonawca nie może przenieść całości lub części praw, ani też całości lub części obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Wykonawca nie może także przenieść wykonywania całości lub części Umowy na osobę trzecią. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu Umowy, musi uzyskać na to pisemną zgodę Zamawiającego pod rygorem uznania takiego działania Wykonawcy za rażące naruszenie postanowień Umowy.

§ 11

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli przeprowadzenie kampanii na którymkolwiek z rynków objętych kampanią i wymienionych w SOPZ stanie się niecelowe z uwagi na uwarunkowania geopolityczne, Zamawiający dopuszcza zmianę na inny rynek,

- 2) jeżeli z przyczyn, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zajdzie konieczność przedłużenia terminu wskazanego w § 1 ust. 3 pkt 2) Umowy, a przedłużenie ww. terminu przyczyni się do realizacji celów Umowy,
- 3) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania Przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający,
- 4) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
- 5) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
- 6) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,

§ 12

W sprawach nieregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 13

Spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Zmiana postanowień Umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Osobami upoważnionymi do koordynacji realizacji postanowień Umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego:, tel.:, e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany osób wyznaczonych do koordynacji realizacji postanowień Umowy. Wykonawca winien sprostać żądaniu Zamawiającego w terminie 1 dnia od daty przedstawienia Wykonawcy przedmiotowego żądania pocztą elektroniczną.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu innej osoby lub osób powołanych do koordynacji realizacji postanowień Umowy.

§ 16

1. Umowa wchodzi w życie z chwilą jej zawarcia.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część to:
Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy – mediaplan.
Załącznik nr 3: Wzór protokołu odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do umowy

Warszawa, roku

Protokół odbioru do umowy nr/DM/EW/2022

Zamawiający:

Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy 00-613 pod adresem ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525-21-50-196, REGON: 016213775,

Wykonawca:

..... z siedzibą w, kod pocztowy, pod adresem ul., NIP:, REGON:

Protokół obejmuje potwierdzenie realizacji stadium I / II / całości Przedmiotu Umowy (niepotrzebne przekreślić) w ramach Przedmiotu Umowy nr/DM/EW/2022 zawartej w dniu r., tj. w przedmiocie:

przeprowadzenie kampanii wizerunkowej „Poland. More than you expected”.

Niniejszym stwierdzam, że stadium I / II / Przedmiot Umowy (niepotrzebne przekreślić) zlecone/y wymienioną wyżej Umową został/o wykonane należycie / nienależycie (niepotrzebne przekreślić) oraz w terminie (tj. do r.), a Zamawiający nie zgłasza do niego uwag / Zamawiający zgłasza do niego następujące uwagi:

- 1)
- 2)
- 3)

Raport z wykonania stadium I / II / całości Przedmiotu Umowy – Raport końcowy (niepotrzebne przekreślić), został przyjęty w dniu / nie został przyjęty, a Zamawiający zgłosił do niego następujące uwagi:

- 1)
- 2)
- 3)

Raport z wykonania stadium / końcowy (niepotrzebne skreślić) stanowi załącznik do protokołu.

..... Podpis Zamawiającego	 Podpis Wykonawcy
-------------------------------	---------------------------

Załącznik Nr 7 do SWZ

.....
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/
 Wykonawców wspólnie ubiegających się
 o udzielenie zamówienia

Wykaz usług

Przeprowadzenie kampanii wizerunkowej „Poland. More than you expected”
 symbol 9/2022/JB.

L.p.	Przedmiot wykonanej/ wykonywanej usługi/dostawy	Data wykonania/ wykonywania usługi/dostawy	Podmioty, na rzecz których usługi/dostawy zostały wykonane/ są wykonywane	Wartość wykonanej/ wykonywanej usługi/dostawy brutto [PLN]	Rodzaj doświadczenia (np. własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
1.					
2.					
...					

Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi/dostawy, zostały wykonane należycie – wystawione przez podmioty, dla których je wykonano.

.....
 (Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
 rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)